

**HUISHOUELIJK REGLEMENT
VAN DE
“SURINAAMSE FOTOGRAFEN VERENIGING”**

AANDUIDING

Artikel 1

De Surinaamse Fotografen Vereniging, afgekort SUFOV, gevestigd en kantoorhoudende te Paramaribo, opgericht op 29 september 1993 voor onbepaalde tijd, rechtspersoonlijkheid verleende bij resolutienummer 7583/95 d.d. 31-01-1996 zoals verschenen in het Algemene Advertentieblad van de Republiek Suriname no. d.d. waarvan de statuten met hetzelfde resolutienummer en de datum van de verleende rechtspersoonlijkheid zijn goedgekeurd door de President van de Republiek Suriname, wordt in dit reglement aangeduid als “de Vereniging”.

LIDMAATSCHAP

Artikel 2

1. Tot de Vereniging kunnen als lid toetreden, personen die zich regelmatig bezighouden met fotografie en die staan achter de doelstellingen van de Vereniging. De doelstellingen zijn terug te vinden in artikel 3 van de Statuten.
2. Aanvraag voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk op een door het bestuur te verstrekken formulier waarop o.a. moeten voorkomen:
 - a. naam, voornamen en geboortedatum
 - b. geslacht, nationaliteit en ID-nummer
 - c. adres, telefoonnummer(s) en e-mail adres
3. De aanvraag moet mede ondersteund worden door tenminste twee (2) leden in “good standing”.
4. Het bestuur beslist binnen een maand na indiening van de aanvraag over de toelating. Het lidmaatschap vangt aan op de dag waarop de aanvrager zijn lidmaatschapskaart ontvangt. Deze kaart wordt verstrekt nadat de entree en het eerste kwartaal van de contributie voldaan zijn.
5. Bij toetreding tot de vereniging is een entreepenning en minimaal een kwartaal contributie verschuldigd zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 3

1. Het lidmaatschap eindigt overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van de Statuten.

2. Indien naar het oordeel van het bestuur daartoe grondige redenen bestaan, heeft het bestuur de bevoegdheid een lid te schorsen.
Een schorsing die met redenen omkleed is, heeft een maximale duur van drie (3) maanden. De schorsing moet worden bekrachtigd op de eerst volgende ALV. Beroepsmogelijkheid tegen een schorsing wordt conform art. 6 lid 2 afgehandeld. Deze schorsingsduur kan door de Algemene Ledenvergadering worden verlengd tot ten hoogste twaalf (12) maanden.
3. Een geschorst lid verliest gedurende de schorsing zijn rechten als lid, doch is verplicht zijn contributie te betalen.
4. Een lid dat de vereniging nadeel toebrengt in woord of geschrift, handelingen pleegt of gedooft, welke in strijd zijn met de belangen van de vereniging kan door het bestuur geschorst worden of bij de algemene ledenvergadering voor roeyement worden voorgedragen, overeenkomstig de Statuten, artikel 6 lid 1, sub c.

ERELEDEN EN DONATEURS

Artikel 4

1. Ereleden zijn zoals aangegeven in artikel 4 sub c van de Statuten.
2. Wanneer een donateur de donatie niet nakomt of handelingen pleegt in strijd met de belangen en doelstellingen van de vereniging kan de betrokkene door het bestuur als zodanig worden afgevoerd.

CONTRIBUTIE

Artikel 5

1. De verschuldigde contributies worden periodiek, na voorstellen van leden en of bestuursleden door de algemene ledenvergadering vastgesteld en op een door het bestuur vast te stellen wijze geïnd.
2. Geldelijke bijdragen van donateurs worden in overleg met hen geïnd, waarvoor het bestuur indien nodig regels vaststelt.
3. Een lid is contributie verschuldigd vanaf de eerstvolgende maand na de datum van zijn toelating.

Artikel 6

1. Wanneer een lid gedurende een kwartaal in gebreke blijft de contributie of andere aan de vereniging verschuldigde bedragen te betalen, ontvangt hij een schriftelijke aanmaning.

In elk geval heeft een lid dat achterstallig is geen stemrecht in de algemene ledenvergadering en kan deelname aan of afvaardiging naar activiteiten worden geweigerd.

2. Wordt binnen een maand na ontvangst van de aanmaning niet aan de geldelijke verplichting voldaan, dan kan het betrokken lid door het bestuur worden geschorst.

ANDERE VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 7

1. Bij wijziging van persoonsgegevens van een lid is opgave binnen één (1) maand verplicht aan het bestuur.
2. Het bestuur kan commissies in stellen met bijzondere taken. De samenstelling van deze commissies wordt bekrachtigd door de ALV. De leden van commissies zijn verplicht de op zich genomen taken en verplichtingen als daadwerkelijke steun ter verwezenlijking van de doelstellingen uit te voeren.
3. Wanneer de leden hun verplichtingen niet nakomen is zonodig artikel 17 van toepassing.

WIJZE VAN VERKIEZING BESTUUR

Artikel 8

1. Kandidaatstelling voor het voorzitterschap of andere bestuursfuncties geschiedt schriftelijk door indiening van een kandidatenlijst uiterlijk op de dag van de verkiezing op het daarvoor aangegeven adres. Kandidaatstelling voor het voorzitterschap geschiedt afzonderlijk.
2. Kandidaatstellingen moeten ondertekend zijn door tenminste twintig (20) leden en moeten vergezeld gaan van een schriftelijke bereidverklaring.
3. Bij verkiezing van bestuursleden wordt door de algemene ledenvergadering een stembureau ingesteld, bestaande uit tenminste drie (3) leden, waarvan één de voorzitter is van het stembureau. Genoemde voorzitter heeft de leiding van de stemming en beslist tezamen met de overige leden van het stembureau over de geldigheid der ingediende kandidatenlijsten en de geldigheid der uitgebrachte stemmen en maakt de gekozenen bekend.
4. De voorzitter wijst op de eerste bijeenkomst van het nieuw gekozen bestuur in overleg met de leden en uit hun midden aan: een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester, één of meer commissarissen.

TUSSENTIJDSE VACATURE EN SCHORSING BESTUURSLEDEN

Artikel 9

1. Wanneer een bestuurslid tussentijds aftreedt, wordt zo spoedig mogelijk door het bestuur in de ontstane vacature voorzien en komt het nieuw lid in de plaats van het afgetreden lid op de dag van zijn benoeming en treedt af op het tijdstip waarop zijn voorganger zou aftreden. Het aftredend bestuurslid is verplicht alle zaken van de vereniging onder zijn berusting naar behoren over te dragen.
2. De aanvulling wordt door de algemene ledenvergadering bekrachtigd.
3. Een bestuurslid dat zijn functie niet naar behoren vervult kan na een schriftelijke waarschuwing hieromtrent door het bestuur bij meerderheid van stemmen worden geschorst.
4. Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt hiervan mededeling gedaan. Voor het geschorste bestuurslid staat hierbij dan tevens beroep open op de algemene ledenvergadering. Wordt het beroep verworpen of wordt het lid ontheven dan wordt zonodig in de ontstane vacature voorzien.
5. Het voltallig bestuur treedt af:
 - a. twee jaar na de laatste verkiezingen;
 - b. indien twee/derde van het aantal leden op een jaarvergadering een daartoe strekkend gemotiveerd verzoek indient.

DE VOORZITTER

Artikel 10

1. De voorzitter is belast met de algemene leiding en het algemeen toezicht.
2. In overleg met de secretaris stelt hij de datum en de agenda voor de bestuursvergaderingen vast.
3. Hij leidt de vergaderingen en is bevoegd de gedachtenwisseling te sluiten wanneer hij van oordeel is dat de vergadering over het onderwerp dat aan de orde is, genoegzaam is belicht.
4. Hij ziet toe dat de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de besluiten van de algemene ledenvergadering en van het bestuur worden toegepast en nageleefd.
5. Bij ontstentenis wordt de voorzitter vervangen door de ondervoorzitter en bij diens ontstentenis door de secretaris, zoniet de penningmeester, of een ander bestuurslid.

DE SECRETARIS

Artikel 11

1. De secretaris is belast met de administratieve werkzaamheden. In overleg met de voorzitter voert hij de briefwisseling.
2. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Het verslag dient tenminste een week voor de algemene ledenvergadering aan de leden ter bestudering aangeboden te worden.
3. Alle stukken bestemd voor de vereniging moeten aan hem worden uitgereikt. Van alle brieven, eventueel uitgaande van de overige bestuursleden dienen kopieën te worden gezonden naar de secretaris.
4. Met het maken van de notulen kan hij, of één der andere bestuursleden of een notulist(e) worden belast. De notulen van de algemene ledenvergadering worden aan de goedkeuring van de eerstvolgende algemene ledenvergadering onderworpen. Na goedkeuring worden deze door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
De notulen worden vooraf aan de leden ter kennisneming aangeboden.

DE PENNINGMEESTER

Artikel 12

1. De penningmeester is belast met het geldelijk beheer, waarvoor het bestuur de regels kan vaststellen.
2. Van de ontvangsten en uitgaven wordt zodanig boek gehouden, dat op eenvoudige wijze inzicht van het financieel beheer kan worden verkregen.
3. Hij is verplicht inzage van boeken en bescheiden te verschaffen aan de verificatie-commissie.
4. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering brengt hij verslag uit van het geldelijk beheer van het afgelopen jaar en dient hij de begroting in voor het daaropvolgend jaar. Deze stukken worden vooraf aan de leden ter kennisneming aangeboden.
5. Voor uitgaven, een bedrag van SRD. 100,00 (één honderd SRD) te boven heeft hij goedkeuring van het dagelijks bestuur.

GELDELIJK BEHEER

Artikel 13

1. Indien de penningmeester meer dan SRD. 1.000,00 (één duizend SRD) in kas heeft moeten de overige gelden worden belegd op een ten name van de vereniging geopende bankrekening.

2. De jaarlijkse algemene ledenvergadering benoemt een verificatie-commissie van drie leden, welke belast is met het nazien van de boeken en bescheiden van de penningmeester.
3. De commissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit aan het bestuur, van welk verslag op de eerstvolgende jaarvergadering aan de leden kennis wordt gegeven. Indien het een tussentijdsverslag betreft, geschiedt zulks op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.
4. Nadat het verslag is goedgekeurd, is de penningmeester ontheven van zijn verantwoordelijkheid t.a.v. het geldelijk beheer over het tijdvak waarover het verslag is uitgebracht.
5. Jaarlijks wordt de commissie, nadat deze haar taak heeft volbracht, door de algemene ledenvergadering ontbonden en zijn de leden terstond herkiesbaar.
6. Indien er geen commissie beschikbaar is, kan een officieel bureau hiervoor door het bestuur worden ingeschakeld.

COMMISSARISSEN

Artikel 14

De overige werkzaamheden van het bestuur worden onder de commissarissen verdeeld.

COMMISSIES

Artikel 15

Door het bestuur kunnen in samenwerking met de leden de volgende commissies worden benoemd:

- a. Fundraisingcommissie
- b. Expositiecommissie
- c. nader te benoemen commissies, indien nodig

VERENIGINGSBLAD

Artikel 16

1. Het bestuur kan tot het uitgeven van een verenigingsblad en website besluiten.
2. De leden van de redactie-commissie worden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering gekozen.
3. De eisen, waaraan het verenigingsblad moet voldoen, worden door het bestuur gesteld.

STRAFFEN EN MAATREGELEN

Artikel 17

1. Het bestuur van de vereniging heeft het recht om aan leden straffen op te leggen, wegens overtreding van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en in de Algemene Ledenvergadering of sectievergaderingen vastgestelde reglementen of bestuursbesluiten.
Deze straffen kunnen bestaan uit:
 - a. Berisping
 - b. ontheffing uit een functie
 - c. schorsing
2. Het lid heeft het recht in beroep te gaan bij de ALV.
3. Opgelegde straffen worden schriftelijk ter kennis van de betrokkene(n) gebracht.
4. Het dagelijks bestuur kan na het opleggen van een straf om bijzondere redenen na schriftelijk verzoek, gratie verlenen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 18

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls het dit nodig oordeelt.
2. Heeft de voorzitter de datum van de vergadering vastgesteld, dan is de secretaris verplicht tenminste acht dagen van tevoren hiervan schriftelijk kennis te geven aan de overige bestuursleden onder toezending van de agenda. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter een vergadering bijeenroepen, waarbij van deze procedure en termijn wordt afgeweken.
3. Een bestuursvergadering is alleen geldig als de meerderheid der leden aanwezig is. Moet een vergadering uitgesteld worden wegens onvoltalligheid, dan behoeft deze opnieuw vastgestelde en uitgeschreven vergadering, niet voltallig te zijn teneinde er besluiten te kunnen nemen. Deze uitgestelde vergadering kan op dezelfde datum plaatsvinden en wel na een half uur van de oorspronkelijk uitgeschreven vergadering.
4. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
5. Bij stemming brengt ieder lid één stem uit en bij staken van stemmen, beslist de stem van de voorzitter.

ALGEMENE LEDENVERGADERING (ALV)

Artikel 19

1. De algemene ledenvergadering van de vereniging is samengesteld uit het bestuur, de leden, de ereleden en donateurs.
Zij kunnen allen aan de beraadslagingen deelnemen en adviseren doch stemrecht hebben enkel:
 - a. de leden;
 - b. de bestuursleden.

Algemene ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit nodig oordeelt, of op verzoek van twintig (20) stemgerechtigde leden.

2. Op elke eerste dinsdag van de maand tenzij voor een bepaalde maand anders bepaald door de ALV of het bestuur, komt de ALV bijeen.
3. Besluiten van de ALV anders dan die voor wijziging van de statuten of het HR worden bij gewone meerderheid genomen.
4. Vaste agendapunten zijn:
 - Opening
 - Notulen
 - Mededelingen/correspondentie
 - Rondvraag/Wat ter tafel komt
 - Sluiting

Artikel 20

1. De hoogste macht in de vereniging berust bij de algemene ledenvergadering. Zij kan besluiten van het bestuur wijzigen of intrekken. Het bestuur is gerechtigd voor spoed aangelegenheden rechtgeldige beslissingen te nemen, die weliswaar bij de eerst volgende ALV ter bekrachtiging moeten worden voorgelegd. Tot dat moment blijven de besluiten van het bestuur van kracht.
2. Ieder gewoon lid heeft het recht kandidaten voor te dragen voor functies en voor de in te stellen commissies.

Artikel 21

Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering, bedoeld in artikel 9 van de Statuten, zullen onder andere worden behandeld:

- a. verslag van het bestuur over de verrichtingen, alsmede over de gang van zaken in het algemeen van het afgelopen verenigingsjaar;
- b. rekening en verantwoording van de penningmeester;
- c. verslag van de verificatie-commissie bedoeld in artikel 13 lid 3 van dit reglement en benoeming van nieuwe leden van deze commissie;
- d. vaststelling van de te heffen contributie (entreepenning), inschrijfgelden, boeten en dergelijken;
- e. vaststelling van de begroting voor het komende verenigingsjaar;
- f. vaststelling van het te voeren beleid in het nieuwe verenigingsjaar, zoals vaststelling van de te ontplooiën activiteiten;
- g. het zonodig kiezen van bestuursleden;
- h. alles wat verder voor behandeling aan deze vergadering wordt voorgelegd.

BIJZONDERE VERGADERING

Artikel 22

1. In geval het bestuur van de vereniging in gebreke blijft om een ingevolge artikel 19 van dit Reglement door stemgerechtigde leden aangevraagde algemene vergadering bijeen te roepen, kunnen deze leden er zelf toe overgaan zo een algemene ledenvergadering bijeen te roepen onder hun leiding, zoals in artikel 9 lid 3 der Statuten bepaald.
2. Het bestuur zal ongerechtigd zijn een aldus bijeengeroepen vergadering bij te wonen. Voor deze vergadering gelden dezelfde voorschriften als voor een vergadering door het bestuur bijeengeroepen.

OPROEPING EN AGENDA

Artikel 23

1. De oproep tot de algemene ledenvergadering geschiedt middels een uitnodiging aan de leden door de secretaris en zonodig door middel van een of meer publicaties.
2. De termijn van oproep bedraagt tenminste 8 (acht) dagen. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van het bestuur, wordt hiervan afgeweken, met dien verstande dat tussen de dag van oproep en de dag der vergadering tenminste 6 (zes) dagen moeten liggen.
3. De oproep gaat vergezeld van de voorlopige agenda. Op een daartoe strekkend schriftelijk en gemotiveerd verzoek van stemgerechtigde leden, drie dagen voor de vergadering, kunnen door het bestuur bepaalde punten op de agenda worden geplaatst.

4. Niet op de agenda geplaatste onderwerpen kunnen door de algemene ledenvergadering in behandeling worden genomen, indien twee/derde beslist dat deze onderwerpen wel behandeld kunnen worden.

STEMMEN

Artikel 24

1. Het nemen van besluiten op de algemene ledenvergadering geschiedt bij gewone meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen, d.w.z. de helft van dit aantal stemmen plus één. Staken de stemmen, dan komt dit onderwerp op de agenda van de eerstvolgende vergadering. Wanneer bij die vergadering de stemmen weer staken, dan beslist het bestuur.
2. De stemming over personen geschiedt schriftelijk met gesloten briefjes. De stemming over zaken geschiedt mondeling, tenzij de voorzitter of de vergadering schriftelijke stemming verlangt.
3. Stembiljetten die onleesbaar zijn, ondertekend zijn, meer personen aanwijzen dan vacatures, namen bevatten van personen, die niet verkiesbaar zijn of waarop een niet ter zake dienende bijvoeging is geplaatst, zijn ongeldig.

WIJZIGING EN INTERPRETATIE VAN HET REGLEMENT

Artikel 25

Wijziging van dit Huishoudelijk Reglement kan slechts geschieden op een speciaal daartoe opgeroepen algemene ledenvergadering met een meerderheid van tenminste tweederde der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 26

In alle gevallen waarin de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement vatbaar zijn voor meerdere uitleg, zal het bestuur de officiële interpretatie bepalen en nader vastleggen in Bestuursbesluiten.

In alle gevallen waarin de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of andere Reglementen niet voorzien, beslist de algemene ledenvergadering behoudens het recht van het bestuur om in spoedeisende gevallen een beslissing te nemen, echter onder voorbehoud van bekrachtiging hiervan door de eerstvolgende algemene ledenvergadering.